

室蘭港エンルムマリーナ施設使用申込書類

● 申込施設： 1. けい留施設 2. 陸置施設(上下架施設含む) 3. エコノミー施設(上下架施設含む)
 (※申込施設に○印をして下さい。) (※エコノミーとは絵鞆小型船だまりへ移動が条件です。)

● 申込区分： 1. 法人申込 2. 個人申込 3. 共同申込(全員の申込書類が必要です。)
 (※申込区分に○印をして下さい。(※共同申込の場合は全員の申込書をまとめて提出願います。))

● 申請者： 氏名(法人名) 法人
印 担当者名

住所 _____
 (自宅電話) _____ (携帯電話) _____

勤務先(個人) _____
 住所 _____
 (勤務先電話) _____ 部署名 _____

● 船名： _____ 搬入予定日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

● 艇種： メーカー名 _____ 型式 _____ (_____ フィート)

● サービス指定店： 店名 _____ (電話番号) _____

【申請時の提出書類一覧】 ※提出書類の確認の為に各書類の提出と書いてある欄に○を付けて下さい。

| 提出 | 法人 | 個人 共同 | 提出書類の種類 | 数 | 詳細 |
|----|-------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|----|---------------------------|
| | 1 | 1 | 室蘭港エンルムマリーナ施設使用許可申請書 | 1通 | 指定用紙にご記入と捺印をお願いします。 |
| | 2 | 2 | 船舶検査証書の写し | 1通 | 有効期間内のもの(両面に記載がある場合は両面) |
| | 3 | 3 | 船舶検査手帳の写し | 1通 | 艇体・機関の記載項及び検査期間(裏面)の写し |
| | 4 | 4 | 小型船舶登録事項通知書の写し | 1通 | 所有権に関する事項が記載されているもの |
| | 5 | 5 | 海技免状の写し | 1通 | 法人は操船に従事する方の免許 |
| | 6 | 6 | 住民票 | 1通 | 1ヶ月以内に発行されたもの(法人は代表者) |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | 7 | 戸籍抄本 | 1通 | 法人は不要/1ヶ月以内に発行されたもの |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | 8 | 本籍地市町村発行の身分証明書 | 1通 | 法人は不要/1ヶ月以内に発行されたもの |
| | 7 | 9 | 納税証明書(法人、個人共に市町村民税) | 1通 | 1ヶ月以内に発行されたもので滞納が無い事を示すもの |
| | 8 | <input checked="" type="checkbox"/> | 登記簿謄本 | 1通 | 個人は不要/1ヶ月以内に発行されたもの |
| | 9 | 10 | 印鑑証明(法人は代表者印) | 1通 | 1ヶ月以内に発行されたもので契約時の提出も可 |
| | 10 | 11 | 申請者の写真(3cm×3cm以上) | 2枚 | 6ヶ月以内に撮影されたもので契約時の提出も可 |

【契約時の作成書類一覧】 ※契約書類の作成日時は資格審査会の終了後に打合せさせていただきます。

| | 作成書類の種類 | 数 | 詳細 |
|---|-------------------|----|----------------------------|
| 1 | 室蘭港エンルムマリーナ利用契約書 | 2通 | 実印が必要です。2通作成して甲乙各1通を所持します。 |
| 2 | 預金口座振替依頼書 | 1通 | 金融機関の口座と届出印が必要です。 |
| 3 | 航行中の船舶への緊急連絡方法申請書 | 1通 | 無線か携帯電話番号を申請願います。 |